



**НЮ БОЯНА ФИЛМ АД** търси да наеме **Оперативен Счетоводител - ТРЗ** на ПЪЛЕН работен ден.

**Изисквания към кандидатите:**

От успешния кандидат/ка се очаква:

- Да има познания в сферата на българското счетоводство и познания за основните правила и принципи на осигурителното и трудовото законодателство;
- Отлично познаване на Microsoft Excel;
- Желание да придобива нови знания;
- Много добра организираност и отговорност;
- Добро владение на английски език;
- Умение за работа в екип;
- Способност за интензивна работа.

Стаж като счетоводител, опит в работата със счетоводен софтуер КОНТО/АЖУР и софтуер за обработки на заплати, ще се считат за предимство.

Подходяща е за начинаещи и работещи, които имат знания в областта на трудовото законодателство и осигуряване, както и за кандидати, завършили висше образование по специалността, с малък или без никакъв опит.

**Естество на работата:**

- Текущо осчетоводяване;
- Изготвяне на заплати;
- Активно участие в годишно счетоводно приключване;

**Какво предлагаме ние:**

- Възнаграждение въз основа на опита и постиженията Ви;
- Трудов договор;
- Работно време от 9 до 18 ч.;

Желаещите да кандидатстват за позицията следва да изпратят подробна автобиография на български и на английски език на e-mail: [info@nuboyana.com](mailto:info@nuboyana.com) със Subject: Accounting

**Изборът ще премине през два етапа:**

1. Ще се свържем само с одобрените по документи кандидати;
2. Те ще бъдат поканени на среща в офиса на компанията - за разговор.